

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Байкальская средняя общеобразовательная школа

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от « 19 » 10 2014 г

Утверждаю
Директор школы
_____/И.Г.Пономарёв/
Приказ № 27-5
от « 22 » 10 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСАХ В ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ
И ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Байкальская средняя общеобразовательная школа

**Положение об элективных курсах предпрофильной подготовки и
профильного обучения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Байкальская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона об образовании в РФ;
- Концепции профильного обучения;
- Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы;
- Учебного плана МБОУ Байкальская средняя общеобразовательная школа муниципального района «Тунгокоченский район»;
- Устава МБОУ Байкальская СОШ,

с целью введения предпрофильной подготовки учащихся основной школы и профильного обучения учащихся средней школы.

1.2. Цель, задачи и функции элективных курсов

Цель элективных курсов:

удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого школьника.

Задачи элективных курсов:

- повышение уровня индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;
- создание условий для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

Виды элективных курсов: предметные, репетиционные, межпредметные, надпредметные, прикладные.

Функции элективных курсов

предпрофильного обучения:

- направление на выбор или уточнение профиля дальнейшего обучения, определение степени готовности и обоснованности к выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

профильного обучения:

- «поддержание» изучения основных профильных предметов на профильном уровне;
- специализация обучения и построение индивидуальных образовательных траекторий.

1.3 Типы элективных курсов

По назначению можно выделить несколько типов элективных курсов

Предметные

- обеспечивают для наиболее способных школьников повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;
- дают ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;
- создают условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения в старшей школе;

Репетиционные

- направлены на ликвидацию имеющихся «пробелов в знаниях» старшеклассников по предметам избранного профиля за предыдущие годы;
- подготовку к сдаче единого государственного экзамена (ЕГЭ) по предметам на базовом уровне по отдельным, наиболее сложным разделам учебных программ;

Прикладные

- ориентированы на получение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;
- уточняют готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

Межпредметные:

- обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;
- поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутрипрофильной специализации.

Надпредметные:

- обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;
- знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

Введение элективных курсов, нацеленных на подготовку к сдаче ЕГЭ по предметам на профильном уровне, не допускается, так как учебные предметы профильного уровня предполагают углубленное изучение этих предметов.

2. Организация и порядок проведения

2.1. Элективные курсы:

- реализуются за счёт школьного компонента Учебного плана МБОУ БСОШ;
- наполняемость группы в зависимости от количества желающих.

2.2. Элективные курсы реализуют учебную программу, прошедшую экспертизу методического совета (МС) и утверждённую директором школы.

2.3. Руководитель элективного курса определяется приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

2.4. Руководитель элективных курсов составляет рабочую программу элективных курсов в соответствии с учебным планом не позднее 10 сентября.

2.5 Программы и учебные материалы элективных образовательных программ и учебных материалов для предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов и профильного обучения на старшей ступени общего образования должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре образовательных программ и материалов к ним и должны отражать:

- новизну и актуальность содержания курса;
- способы мотивации учащихся к изучению содержания учебного курса; - формы и методы обучения;
- категории обучаемых;
- цели и задачи учебного курса;
- активные и интерактивные способы деятельности учащихся в процессе изучения содержания курса;
- способы дифференциации и индивидуализации обучения;
- обоснованные нормы времени на изучение материалов курса

3. Права и обязанности учащихся

3.1. Учащийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

3.2. Учащийся обязан выполнить программы выбранных ЭК в объёме 34 часов в год для 9 класса, 34 часов в год для 10-11 классов. Если элективные курсы рассчитаны на полугодие, то объем учебной нагрузки должен составлять не менее 17 часов.

3.3. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

4. Ответственность

4.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы ЭК: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

4.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по ЭК.

4.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение ЭК учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

5. Делопроизводство

5.1. Список учащихся и прохождение программы ЭК фиксируется в специальном журнале, который хранится в учебной части.

5.2. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих элективные курсы учащихся, об отсутствующих на занятиях;
- при посещении курса по выбору учащимися разных классов одной параллели список оформляется на одной странице в специальном журнале, а учащиеся перечисляются в списке группами по классам (при условии краткосрочности курса);
- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.
- для оценивания учебных достижений обучающихся использовать систему («зачет-незачет»). Курс считается зачетным, если учащийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу и(или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в др. форме.
- В аттестате об основном общем или среднем общем образовании делается запись о пройденных курсах (полное название в соответствии с учебным планом в соответствующей строке. При изучении нескольких курсов, названия выбираются по усмотрению выпускника. Оценки по элективному курсу не выставляются.

5.3. Контроль за состоянием преподавания ЭК и посещаемостью учащихся возлагается на заместителя директора по УВР.

5.4. Положение рассматривается и обсуждается на заседании Методического совета школы, утверждается Педагогическим советом.

5.5 Вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению